

## **SSC-2016 - NR&ICR-INSTRUCTIONS**

SSC NRs, ICRs submit చేయుటకు ఇవ్వబడిన సూచనలు జాగ్రత్తగా చదవండి.

ఇక్కడ మీ సౌలభ్యం కోసం “**NR CHECK LIST AT SCHOOL LEVEL**” ఇవ్వబడింది. మరియు **AE's Proforma, Staff List Proforma** పూర్తి చేయుటకు సూచనలు ఇవ్వబడినాయి. సూచనల ప్రకారం Proforma లను పూర్తి చేయండి.

**AE's LIST – SSC-2016, STAFF LIST – SSC-2016** Proforma లు zip file లో exel format లో ఇవ్వబడినాయి. వీటిని download చేసుకొని పూర్తి చేసిన proforma లను 25.11.2015 తేదీ లోపు [dyeo.mtm@gmail.com](mailto:dyeo.mtm@gmail.com) కు mail చేయండి. Hard copy (ink signed copy) ను NR,ICR ల తో పాటుగా Dy.E.O., office, మచిలీపట్నం నందు submit చేయండి.

**PROFORMA for Submission of NRs&ICRs at DY.E.O., office,MTM - REGULAR CANDIDATES**

**PROFORMA for Submission of NRs&ICRs at DY.E.O., office,MTM – ONCE FAILED CANDIDATES**

**PROFORMA for Submission of NRs&ICRs at DY.E.O., office,MTM - WSS CANDIDATES** లు zip file లో ఇవ్వబడినాయి. DYEO,OFFICE మచిలీపట్నం నందు NR&ICR లు ఈ proforma ల ప్రకారం submit చేయాలి

### **AE's Proforma పూర్తి చేయుటకు సూచనలు**

ZP,Govt.,Municipal, Aided, APRS మేనేజ్ మెంట్ Schools తప్పనిసరిగా Soft copy & hard copy లలో ఈ proforma సమర్పించాలి.

Excel లో CAPITAL LETTERS లో పూర్తిచేసి print తీసుకొని HM సంతకం పెట్టిన (ink-signed) hard copy, soft copy (mail/CD) ఇవ్వాలి.

**Column No.2** : పదవ తరగతికి ఉపయోగించే code మాత్రమే రాయాలి

**Column No.3(a)** : salary HRA % రాయండి.

**Column No.6** : School ఏ మేనేజ్ మెంట్ కు చెందినదో ఈ కాలం లో తెల్పిన విధంగా మాత్రమే రాయాలి

**Column No.8 (a)** : Designation బ్రాకెట్లలో తెల్పిన విధంగా మాత్రమే నమోదు చేయాలి

**Column No.9 to 17** లకు సంబంధించి DD/MM/YYYY లను విడి విడిగా మాత్రమే నమోదు చేయాలి

**Column No. 5,6,18,19**, లకు సంబంధించి బ్రాకెట్లలో తెల్పిన విధంగా వివరాలు నమోదు చేయాలి.

**Column No. 20,21** లకు సంబంధించి 31.03.2016 తేదీ నాటికి పదవ తరగతి భోధించిన సర్వీసును లెక్కించాలి.

**Rec.Unaided (Private) Schools వారు composite Telugu (03T) 80 Marks, Special Telugu (09T), Sanskrit (04S) భోదిస్తున్న వారి వివరాలు తప్పనిసరిగా ఇవ్వాలి.**

### **STAFF LIST Proforma పూర్తి చేయుటకు సూచనలు**

ZP,Govt.,Municipal, Aided, APRS మేనేజ్ మెంట్ Schools తప్పనిసరిగా Soft copy & hard copy లలో ఈ proforma సమర్పించాలి.

Cadre strength ప్రకారం all working staff (including non teaching staff) వివరాలు ఇవ్వాలి.

Ph ఎవరైనా ఉంటే remarks లో నమోదు చేయాలి

ఏ ఒక్కరి వివరాలు వదలకుండా నమోదు చేయాలి. అందరి వివరాలు ఇచ్చినట్లుగా certificate పై సంతకం చేసి ఇవ్వాలి.

### **CHECK LIST TO FILL NR & ICR AT SCHOOL LEVEL**

#### **(A) MNR**

1. REGULAR, ONCE FAILED,WSS,VOCATIONAL CANDIDATES

కి విడివిడిగా పూర్తి చేశారా?

2. ఒకటి కంటే ఎక్కువ మీడియా ఉన్న స్కూల్స్ లో మొదట ఒక మీడియం girls, boys పూర్తయిన తర్వాత మరో మీడియం girls, boys రాశారా?  
(ఉదా: సక్సెస్ స్కూల్స్ లో మొదట తెలుగు మీడియం girls తర్వాత boys తర్వాత ఇంగ్లీషు మీడియం girls, boys వరుసలో రాయాలి)

3. MNR లో ఉన్న వివరాలు, NAME, D.O.B, FATHERS NAME, MOTHERS NAME అన్ని ADMISSION REGISTER లో తనిఖీ చేశారా?
4. MNR లో అన్ని కాలమ్స్ పూర్తి చేశారా?
5. MNR లో last page వెనుకవైపు సర్టిఫికేట్, ఛలాన్ వివరములు నమోదు చేశారా?
6. MNR లో ప్రతిపేజి నందు హెడ్ మాస్టారు సంతకము మరియు స్టాంపు ఉందా?
7. Under age విద్యార్థులకు ZP/Govt., HM's proceedings పెట్టినారా?

(31.08.2015 నాటికి 14వం. నిండి ఉండాలి, అంటే 31.08.2001 లేదా అంతకు పూర్వపు వుట్టిన తేదీ కలిగి ఉండాలి)

Private schools should submit DEO, proceedings for age condonation .

## (B) CHALLAN

### HEAD OF ACCOUNT

0202 – Education, sports, arts & culture  
 01 – General Education  
 102 - Secondary Education  
 06 - Director, Government Examinations  
 001-Other Receipts  
 DDO CODE : 270003001

NOTE : for age condonation use 800 - user charges code instead of 001 other receipts.

1. రెగ్యులర్ అభ్యర్థులకి రూ. 125/- చొప్పున చెల్లించారా?
2. PRIVATE CANDIDATES (upto 3 subjects) కి రూ. 110/- చొప్పున చెల్లించారా?
3. PRIVATE CANDIDATES (more than 3 subjects) కి రూ. 125/- చొప్పున చెల్లించారా?
4. W.S.S CANDIDATES కి రూ. 650+125/- చొప్పున చెల్లించారా?
5. Under age candidates కు 300 చొప్పున చెల్లించారా?

## (c) FEE PAID LIST

MNR లో సీరియల్ ప్రకారము FEE PAID LIST రాశారా?

(చలానా కు వెనుకవైపున రాయాలి. ఒకవేళ అక్కడ సరిపోక పోతే విడిగా పేపర్ పై రాయండి)

(D) **FEE EXEMPTED LIST**

FEE EXEMPTED STUDENTS ఎవరైనా ఉన్నారా?

ఉన్నట్లయితే సంబంధిత authority సర్టిఫికేట్ జత చేశారా?

Fee exempted Students list జత చేశారా?

**OMR CUM ICR**

1. SHEET పూర్తిగా నింపబడినదా?
2. BLACK & WHITE PHOTO (35mm x 35 mm) అంటించారా?
3. Student సంతకము ఉందా?
4. STUDENT THUMB IMPRESSION ఉందా?
5. BLACK / BLUE PEN తో HM SIGN చేశారా?
6. SIDE – II లో రాసిన పేర్లకు సంబంధిత బాక్స్‌లలో PENCIL తో BUBBLING చేశారా?
7. ICR SHEET క్రింది భాగంలో DETACHED చేయటానికి ఇచ్చిన మార్క్ దగ్గర CUT చేసి వేరు చేశారా?
8. REGULAR, ONCE FAILED, WSS STUDENTS కు సంబంధిత ICR SHEETS USE చేశారా? ( pink colour ICR for regular, orange colour ICR for OF, WSS)
8. ICR SHEETS లను CARD BOARDS ల తో PACK చేసారా?
9. Annexure C 1 (for regular)  
Annexure C 2 (for once failed)  
Annexure C 3 (for WSS) లను కార్డ్ బోర్డ్ పైన అంటించారా?

(F) **ENR**

(bseap.org website లో ప్రింట్ తీసుకోవాలి )

ICR లో ఉన్న అందరి వివరాలు ENR(ONLINE) లో ENTER చేశారా?

ENR లో ఉన్న అందరి వివరాలు VERIFY చేశారా?

(G) **STUDENT REGISTRATION FORMS**

bseap.org నుండి ప్రింట్ తీసుకోవాలి.

ఒక్కొక్క స్టూడెంట్ కి ఒక్కొక్క FORM SUBMIT చేశారా?

STUDENT REGISTRATION FORMS 3 STAGES - CHECK UP చేశారా?

(H) **AGE CONDONATION**

31.08.2015 నాటికి 14 సంవత్సరములు నిండని CANDIDATES కి DEO/HM PROCEEDINGS SUBMIT చేశారా?

(I) **PH CERTIFICATE**

ఎవరైనా PHYSICALLY HANDICAPED CANDIDATES (above 40% )

ఉండి వారికి SUBJECT EXEMPTION CLAIM చేస్తే వారికి సంబంధించిన ORIGINAL CERTIFICATES SUBMIT చేశారా?

(J) **AE'S LIST PROFORMA** పూర్తి చేసి

1. HARD COPY (INK SIGNED) SUBMIT చేశారా?
2. SOFT COPY (MAIL or CD) SUBMIT చేశారా?

(K) **STAFF LIST PROFORMA** పూర్తి చేసి

1. STAFF LIST (HARD COPY) SUBMIT చేశారా?
2. STAFF LIST (SOFT COPY) SUBMIT చేశారా?

(L) **FIGURE STATEMENT** SUBMIT చేశారా?

(M) **RECOGNITION COPY** SUBMIT చేశారా?

(N) 60 మంది అభ్యర్థులు కంటే ఎక్కువ ఉంటే ADDITIONAL SECTION PERMISSION COPY SUBMIT చేశారా?

(O) **WSS CANDIDATES:**

1. ఒక school నుండి 200 మించి private candidates ను forward చేయరాదు.
2. TC/D.O.B/ RS in original Submit చేశారా?

**(D.O.B., proof for Private candidates: any one of the following proofs)**

- a) Birth Certificate issued by Municipal Corporation/Municipality/Gram panchayat.
- b) Original record sheet duly counter signed by MEO.,
- c) Original T.C., issued by recognized School.
- d) Certificated issued by MRO/Panchayat secretary after due enquiry.

3. WSS candidates కి CNR submit చేశారా?

4. WSS ENR submit చేశారా?

5. STUDENT REGISTRATION FORM ఒక్కొక్క స్టూడెంట్ కి ఒక్కొక్క FORM SUBMIT చేశారా?

**(P) For once failed candidates:(ఒకసారి ఫెయిలు కాబడిన వారికి)**

- 1. Memorandum of marks (failed marks memo..) in original Submit చేశారా?
- 2. June,2015 failed candidates కి CNR submit చేశారా?
- 3. Prior to June,2015 failed candidates కి MNR submit చేశారా?
- 4. ENR submit చేశారా?
- 5. WSS STUDENTS కి STUDENT REGISTRATION FORM

ఒక్కొక్క స్టూడెంట్ కి ఒక్కొక్క FORM SUBMIT చేశారా?

**(Q) CE BOARD కి 9<sup>th</sup>,10<sup>th</sup> classes కి amount pay చేశారా?**

\*\*\*\*\*